



## Veiligheid, gezondheid en welzijn op school

### Onthaaldocument voor onderwijzend en ondersteunend personeel, stagiairs en interimarissen



*Draag je steentje bij om de risico's tot een minimum te herleiden. Signaleer gevaarlijke situaties zo vlug mogelijk aan de bevoegde personen, preventieadviseur, ...*

#### 1 Structuren

De **werkgever** zorgt ervoor dat veiligheid en gezondheid geïntegreerd worden in het dagelijks beleid.

De **hiërarchische lijn**, d.w.z. de directie die belast is met de dagdagelijkse leiding van de school is verantwoordelijk voor de uitvoering in de praktijk.

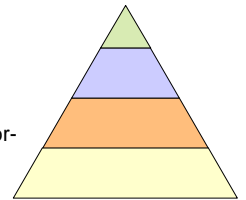
De **Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW)** heeft taken in verband met het voorkomingbeleid, ongevalonderzoeken, administratieve taken, onderzoeken en adviezen. Dhr. Vanharen Dany en Dhr. Jacobs Ludo zijn onze preventieadviseur.

Het **Comité voor Preventie, Bescherming en Welzijn op het Werk (Comité PBW)** is het overlegorgaan dat ervoor zorgt dat je stem als werknemer gehoord wordt. Het comité PBW vergadert maandelijks en geeft adviezen over alle aspecten die verband houden met veiligheid en welzijn op het werk. De vertegenwoordigers van het personeel zijn Dhr. Mouha Marc, Dhr. Laeremans Eric, Dhr. Michiels Jean-Marie,

De vertegenwoordigers van de directie en inrichtende macht zijn Dhr. Schoofs Jef (Dir), Dhr. Maris Lambert (TAC) Dhr. Derks Jorn (TAC), Mevr. Coninx Livia (Coörd. DO), Dhr. Verlinden Eddy (adj.Dir. OSP), Mevr. Withofs Els, Dhr. Theunis Freddy

#### De Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (EDPBW)

IDEWE Hasselt  
Kunstlaan 16  
3500 HASSELT  
Telefoon: 011 24 94 70, fax: 011 22 35 62  
E-mail: [hasselt@idewe.be](mailto:hasselt@idewe.be)  
Preventieadviseur Arbeidsveiligheid: dr. Jaspers  
Preventieadviseur Psychosociale belasting: mevr. Vandenbroecke Caren



#### 2 Voorleven doet naleven

Ordelijke klaslokalen, specifieke lokalen en werkplaatsen zorgen voor:

- minder gevaren, minder ongevallen;
- prettiger werken, betere sfeer;
- efficiënter werken, minder tijdverlies, betere concentratie bij de taken die men uitvoert;
- minder fouten, betere kwaliteit.

Hierin ligt een opvoedende taak voor de leraar:

- verlaat bij het einde van de les nooit een lokaal in slordige toestand;
- begin niet met de les in een lokaal dat toch slordig achtergelaten werd;
- durf orde en netheid eisen;
- schakel bewust de momenten uit waarbij er kans op wanorde ontstaat, b.v. bij leswisselingen wanneer de leerlingen alleen achtergelaten worden;

- naleven van werkplaats- en laboratoriumreglement is een onderdeel van het werk;
- houd doorgangen, trappen, vluchtwegen, afsluiters, blustoestellen, toegangen tot bedieningsapparatuur en schakelkasten steeds vrij.

### 3 Rookverbod

Vanaf 1 januari 2006 gelden er strenge bepalingen inzake roken op het werk. Vanaf dan heeft iedere werknemer het recht op een rookvrije werkplek en sociale ruimtes. Als algemene en eenvoudige regel geldt sinds vele jaren in de school een absoluut rookverbod in alle lokalen.

Enkel de personeelsleden beschikken over een klein rokerslokaal.(A018)



### 4 Ziekte of ongeval van leerlingen

De eerste verzorging op school gebeurt door de medewerkers van het leerlingensecretariaat of personeelsleden die in het bezit zijn van een getuigschrift bedrijfseerstehulp. Bel niet rechtstreeks het noodnummer van de hulpdiensten! Bij een ernstig ongeval verwittig je onmiddellijk het leerlingensecretariaat. Zij roepen indien nodig verdere medische hulp in.

Bij ongevallen buiten de school verwittig je onmiddellijk de school.

### 5 Ongeval van een personeelslid

Bij een ongeval van een personeelslid gelden dezelfde principes die gelden voor leerlingen. Verwittig steeds de personeelsadministratie.



Elk ongeval van en naar het werk of bij verplaatsing in opdracht van de werkgever moet dadelijk gemeld worden aan de personeelsadministratie.

### 6 Brandpreventie

Brand vormt zowel op school als thuis een permanent risico. Het voorkomen van brand begint met het naleven van een aantal regels bij het dagelijks werk. Maak daar een gewoonte van.



Onthoud volgende aandachtspunten:

- houd steeds de brandbestrijdingsmiddelen (muurhaspels en brandblusapparaten) vrij;
- weet steeds waar de blusmiddelen te vinden zijn; op strategische plaatsen vind je overzichtsboarden met de aanduiding van brandbestrijdingsmiddelen en vluchtwegen;
- ken de meest voorkomende pictogrammen inzake brandveiligheid en evacuatie;
- zorg dat ontvlambare stoffen voldoende ver verwijderd zijn van iedere warmtebron;
- schakel elektrische apparaten en machines uit na gebruik;
- defecte of beschadigde snoeren, machines of toestellen gebruik je niet, maar verwittig de bevoegde persoon.

### 7 Richtlijnen bij brand en evacuatie

Zie bijlagen 1 en 2.



### 8 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag op het werk

De directie wil zich ten volle inzetten voor het welzijn van zijn werknemers. Dit houdt onder andere in dat iedereen het recht heeft om te kunnen werken in een aangename, positieve en stimulerende werksfeer. Wij willen vragen dat jullie zich samen met ons willen inzetten om in de omgang met collega's, leidinggevenden, medewerkers en klanten, elkaar met wederzijds respect te behandelen.



Dat betekent ook dat elke werknemer zich dient te onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Bovendien zal elke werknemer op een positieve manier bijdragen tot het preventiebeleid en de werksfeer door dergelijke daden niet te tolereren en door ook als getuige van deze daden al het mogelijke te doen om dit gedrag te doen ophouden.

De interne vertrouwenspersonen zijn Dhr. Theunis Freddy (lok.A003) en Mevr. Withofs Els (A005)

**Bijlage 1: Richtlijnen bij brand en evacuatie**

**Bijlage 2: Richtlijnen bij gebruik kleine blusmiddelen**

## Wat bij brand ?

Verwittig ! 

Onderneem een bluspoging 



Signalen   Oproep interne brandweerploeg  
(geen betekenis voor andere personeels-  
leden of leerlingen)  
 Onmiddellijk totale evacuatie

### Evacuatie

- Kalm blijven -Ramen sluiten – Gastoevoer afsluiten - Machines af -Controleer de aanwezigheden.]
- Laat alles liggen - doe de deur dicht - Blijf achteraan in de groep – Volg de aangegeven richt.
- Indien de aangegeven richting versperd is, volg een alternatieve richting – Loop niet
- Geen lift gebruiken.

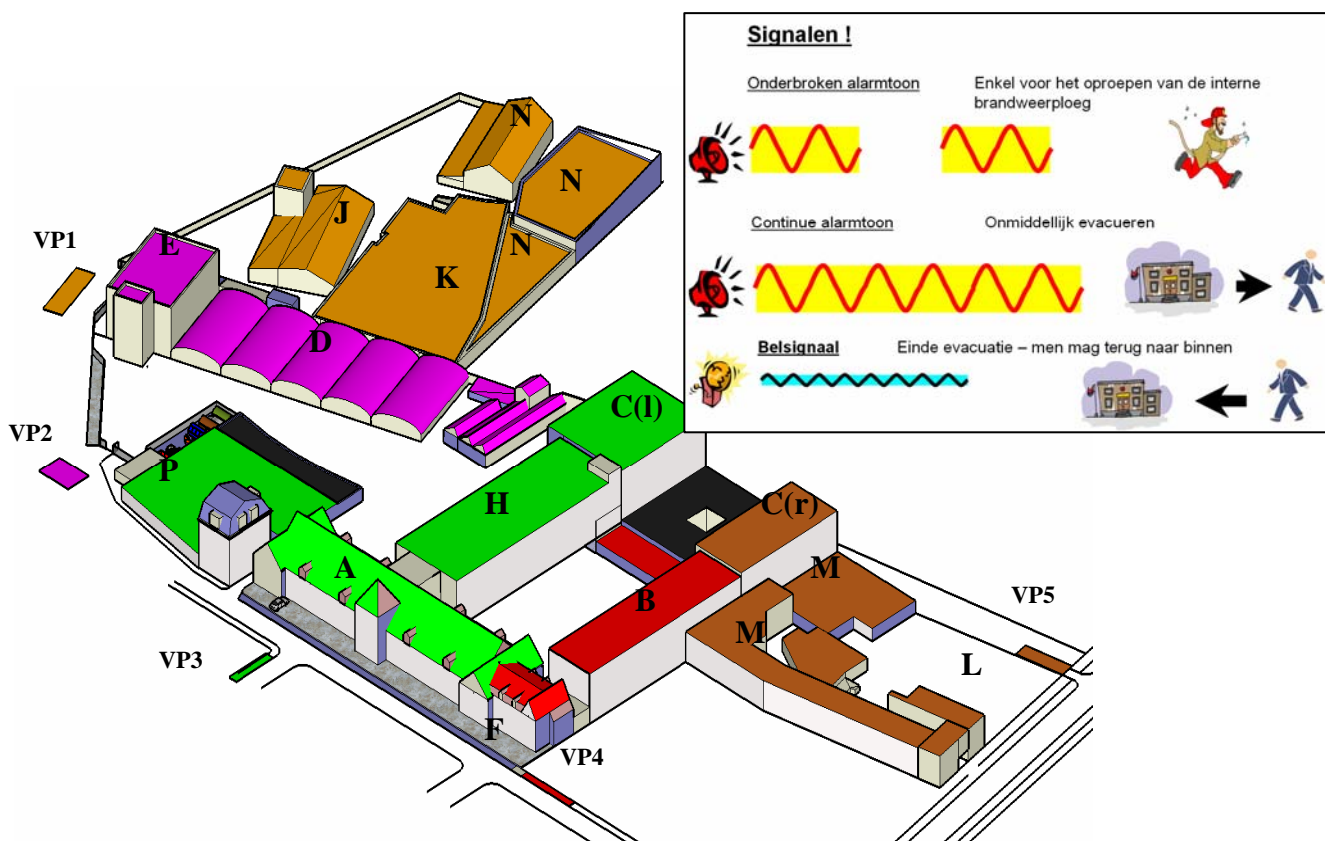
### Verzamelen en registreren

- Stel de leerlingen op – Controleer op vermisten - Hou de openbare weg vrij
- Ga zelf naar de verzamelpuntverantwoordelijke en geef door :
  - -klas, lokaal, uw afkorting, vermiste leerlingen.
- Ga terug naar uw groep en wacht op verdere instructies of op het signaal “einde evacuatie”
- Eventueel later toegekomen leerlingen (vermisten) melden.

Intern NOODNR. <b>333</b>		<b>EHBO</b>
<b>Info :</b> Juiste locatie Omvang Versperde doorgangen Gewonden		Lokaal : A022 Tel.nr. : 300

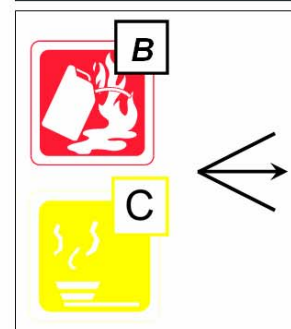
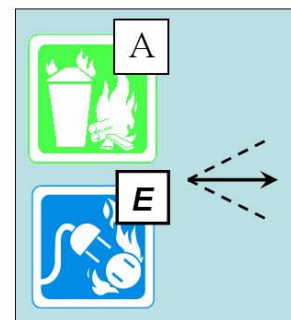
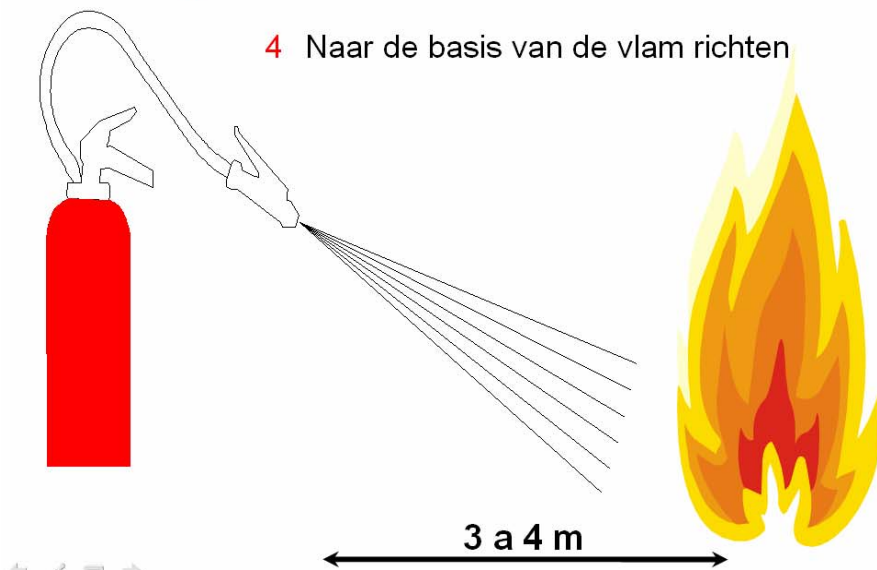


Signaal “einde evacuatie”  
= belsignaal



# GEBRUIK POEDERBLUSSER

- 1 Veiligheidspen verwijderen 
- 2 Slagpen inkloppen 
- 3 Even wachten - Korte test
- 4 Naar de basis van de vlam richten



# GEBRUIK BRANDHASPEL

- 1 Toevoerkraan openen
- 2 Straalpijp vrijmaken
- 3 Korte test - Slang ontrollen
- 4 Straal op de basis van de vlam richten
- 5 Debiet regelen met de straalpijp

